



ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

смт Покровське

Про розподіл функціональних  
повноважень керівництва  
райдержадміністрації

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до Регламенту Покровської районної державної адміністрації затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 29.10.2007 року № 331-р-07 та у зв’язку із кадровими змінами:

1. Затвердити розподіл функціональних повноважень райдержадміністрації згідно з додатком 1.
2. Установити, що у разі відсутності голови райдержадміністрації першого заступника чи одного з заступників голови райдержадміністрації повноваження здійснюють посадові особи згідно з додатком 2.
3. Розпорядження голови райдержадміністрації від 29 жовтня 2007 року № 245-р-13 «Про розподіл функціональних повноважень райдержадміністрації» визнати таким, що втратило чинність.
4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження на керівника апарату райдержадміністрації Черненко А.А., контролювати за собою.

Голова райдержадміністрації

О.В.КУЗЬМ



Дніпропетровська обласна державна адміністрація  
Покровська РДА

Р № 162/0/357-14 від 10.07.2014



Додаток 1  
до розпорядження голови  
райдержадміністрації  
10.07.2014 № Р-162/0/357-14

## **РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ керівництва Покровської районної державної адміністрації**

### **1. Голова райдержадміністрації:**

відповідно до статей 118, 119 Конституції України, керуючись Законом України „Про місцеві державні адміністрації”, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України:

керує роботою Покровської райдержадміністрації, спрямовує її на виконання завдань, визначених Президентом України, Верховною Радою України, Урядом України, Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної та районної рад, розпорядженнями обласної державної адміністрації, чинним законодавством України;

спрямовує і координує діяльність першого заступника, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, інших органів виконавчої влади в районі, виконкомів сільських, селищних рад щодо забезпечення:

виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади України вищого рівня;

законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, екологічних програм, відповідних бюджетів;

взаємодії з органами місцевого самоврядування;

реалізації інших наданих державою, а також делегованих районною радою повноважень;

здійснює контроль за виконанням органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами делегованих державою функцій управління;

здійснює керівництво відповідними колегіальними, консультативними, дорадчими органами (колегією, радами, комісіями, тощо);

забезпечує взаємодію з Адміністрацією Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Дніпропетровською обласною радою, Дніпропетровською обласною державною адміністрацією у порядку, визначеному цими органами;

координує питання розроблення та виконання заходів щодо реалізації стратегії функціонування агропромислового комплексу району, харчової і переробної промисловості та розвитку сільських територій, зокрема, з питань забезпечення району продовольством, створення інфраструктури продовольчого ринку, забезпечення на ринкових засадах агропромислового виробництва необхідними матеріально-технічними ресурсами та сировиною;

координує діяльність управління державної ветеринарної медицини в районі, представників Дніпропетровського обласного виробничого управління водного господарства в районі;

координує діяльність райдержадміністрації з відділом в м. Павлограді управління Служби безпеки України в Дніпропетровській області, районним відділом Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Дніпропетровській області, районним управлінням юстиції, державною виконавчою службою районного управління юстиції, реєстраційною службою районного управління юстиції, районним відділом Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Дніпропетровській області, районним військовим комісаріатом, філією «Покровський райавтодор» ДП «Дніпропетровський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України», енергопостачальними та будівельними організаціями району, житлово-комунальними підприємствами, підприємствами транспорту та зв'язку;

координує та контролює діяльність: сектору містобудування та архітектури, сектору житлово-комунального господарства та будівництва, сектору інфраструктури, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

координує діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації, взаємодіє з виконавчими комітетами сільських, селищних рад з питань:

розроблення та впровадження заходів щодо реалізації Програми діяльності Кабінету Міністрів України, державної та регіональних стратегій розвитку;

диверсифікації джерел їх постачання, скорочення споживання енергоносіїв, моніторингу та оцінки результативності програм і проектів з енергозбереження;

сприяє вирішенню питань з охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів, техногенної і екологічної безпеки та охорони довкілля;

сприяє діяльності та здійснює зв'язок райдержадміністрації з районною прокуратурою, органами судової влади.

## **2. Перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату райдержадміністрації:**

вирішують питання щодо забезпечення виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів облдержадміністрації, райдержадміністрації, реалізують повноваження райдержадміністрації у відповідних напрямках діяльності;

згідно з розподілом функціональних повноважень відповідають за організацію роботи щодо:

розроблення проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, розгляду та погодження проектів нормативно-правових актів;

підготовки питань для розгляду на нарадах і засіданнях колегії райдержадміністрації, відповідних консультативних та дорадчих органів, нарадах райдержадміністрації, внесення пропозицій стосовно порядку денного цих засідань;

підготовки питань до розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації;

забезпечення координаційних заходів з виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, екологічних програм, відповідних бюджетів;

взаємодії із відповідними благодійними фондами та громадськими організаціями;

реалізації пріоритетних напрямів та створення ефективної інфраструктури у сфері інноваційної діяльності;

забезпечують відповідно до розподілу функціональних повноважень взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади у процесі реалізації законодавчих та інших нормативних актів, а також у процесі поточної діяльності райдержадміністрації;

у межах наданих функціональних повноважень через відповідні підрозділи райдержадміністрації координують і контролюють діяльність виконавчих комітетів сільських, селищних рад та взаємодіють з територіальними органами міністерств і державних комітетів, підприємствами, установами та організаціями, насамперед з тими, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації, і спрямовують її на вирішення пріоритетних завдань розвитку району;

за дорученням голови райдержадміністрації представляють райдержадміністрацію у відносинах з органами виконавчої влади вищого рівня, іншими органами та організаціями в районі і за його межами, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування та самоорганізації населення, ведуть переговори і підписують в установленому порядку договори і контракти, в межах наданих повноважень;

здійснюють керівництво відповідними колегіальними, консультативними та допоміжними органами (комісіями, радами тощо), що визначається окремими розпорядженнями голови райдержадміністрації;

забезпечують публічність діяльності райдержадміністрації за напрямками відповідно до розподілу функціональних повноважень;

відповідають згідно із розподілом функціональних повноважень за кадрове забезпечення структурних підрозділів і територіальних органів управління у Покровському районі (підбір, підготовка, забезпечення умов праці, навчання, підвищення кваліфікації, інформаційно-комп'ютерна освіта).

**3. Перший заступник голови райдержадміністрації  
(питання економіки, фінансів та бюджету, зовнішньоекономічної діяльності, промисловості, споживчого ринку та підприємництва, питання земельних відносин, цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами):**

у разі відсутності голови райдержадміністрації виконує його обов'язки;

координує роботу заступників голови райдержадміністрації за напрямками діяльності, керівника апарату райдержадміністрації та організує їх на виконання указів і розпоряджень Президента України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України та постанов Уряду, програм соціально-економічного розвитку району;

організовує розроблення та виконання заходів щодо реалізації державної політики у сфері соціально-економічного розвитку, фінансової діяльності держави, в тому числі мобілізації фінансових ресурсів та удосконалення методів бюджетного і фінансового планування, реалізації державної політики з питань промисловості та регуляторної політики з питань розвитку підприємництва, земельних відносин, в тому числі проведення реформування земельних та майнових відносин на засадах приватної власності;

координує діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації, взаємодіє з виконавчими комітетами сільських, селищних рад з питань:

розроблення та впровадження заходів щодо реалізації Програми діяльності Кабінету Міністрів України, державної та регіональних стратегій розвитку;

формування цільових обласних та районних програм у сфері економіки, фінансів та бюджету, зовнішньоекономічної діяльності, промисловості, споживчого ринку та підприємництва, земельних відносин, цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи;

організації виконання завдань щодо впровадження та проведення адміністративної реформи;

розроблення та виконання заходів щодо реалізації державної політики у сфері земельних відносин, в тому числі проведення реформування земельних та майнових відносин, на засадах приватної власності;

складання та організації виконання місцевих бюджетів, удосконалення методів бюджетного і фінансового планування;

мобілізації фінансових ресурсів району на вирішення пріоритетних завдань розвитку району, у тому числі заходів соціально-економічного розвитку району;

координації та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення контролю за додержанням податкового та митного законодавства, повнотою та своєчасністю сплати до бюджетів податків і зборів та обов'язкових платежів, розширення бази оподаткування, до якої застосовується податкова ставка і яка використовується для визначення розміру податкового зобов'язання, а також організації заходів, спрямованих на забезпечення законності набуття і використання спеціальних та пільгових режимів оподаткування;

розроблення та здійснення заходів, спрямованих на розвиток ринку товарів промислового виробництва, виробів закінченої переробки з високим ступенем конкурентоспроможності, реалізації експортного потенціалу та подальше просування товарів на зовнішні ринки;

формування та виконання програм і заходів щодо реалізації державної регуляторної політики з питань розвитку підприємництва, у тому числі щодо:

спрощення порядку створення, реєстрації та ліквідації суб'єктів підприємницької діяльності;

удосконалення дозвільної системи, у тому числі спрощення видачі ліцензій і дозволів на окремі види господарської діяльності, перевірок та контролю за діяльністю суб'єктів підприємництва;

здійснення попереднього і поточного аналізу впливу регулювання в сфері підприємництва;

здійснює на території району контроль за управлінням майном, що перебувають у державній власності та передані до сфери управління райдержадміністрації, сприяє створенню на цих об'єктах систем управління якістю, систем екологічного управління, інших систем управління відповідно до національних або міжнародних стандартів, за виконанням прийнятих рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію комунальних підприємств, організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації, виконанням делегованих районною радою функцій управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району;

здійснює контроль за управлінням майном інших суб'єктів державної власності в разі передачі його в управління райдержадміністрації в установленому порядку;

за наявності вносить пропозиції власникам майна підприємств, організацій, що має важливе значення для забезпечення державної безпеки щодо його відчуження у власність держави та спільну власність територіальних громад сіл, селищ району;

за наявності вносить пропозиції до проектів програм управління державного майна, організовує їх виконання;

забезпечує формування та виконання заходів щодо реалізації державної політики у сфері земельних відносин, в тому числі проведення реформи земельних та майнових відносин, на засадах приватної власності;

забезпечує координацію заходів з реалізації державної політики охорони праці та безпечної життєдіяльності населення;

координує діяльність райдержадміністрації з питань цивільної оборони та мобілізаційної роботи;

координує та контролює роботу щодо формування та виконання заходів щодо запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та їх наслідків, сприяння діяльності аварійно-рятувальних служб;

забезпечує реалізацію державної інвестиційної та інноваційної політики, сприяє розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків;

організовує та координує роботу з питань планування, виконання, звітності, контролю структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських, селищних рад щодо соціально-економічного розвитку та бюджету району;

організовує формування та виконання заходів щодо реалізації державної промислової політики. сприяє втіленню на практиці серед суб'єктів господарювання ефективних ринкових механізмів створення сучасних наукоємних виробництв, виробів закінченої переробки з високим ступенем конкурентоспроможності, раціонального використання матеріальних ресурсів;

вносить пропозиції щодо розробки та здійснення заходів, спрямованих на активізацію соціально-економічного розвитку району, а також заходів, спрямованих на мобілізацію фінансових ресурсів району та більш ефективного їх використання;

забезпечує та координує реалізацію державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції на регіональному рівні;

сприяє активізації зовнішньоекономічних зв'язків та виходу на зовнішній ринок розташованих на території району підприємств, установ, організацій;

сприяє розширенню співробітництва із зарубіжними країнами та міжнародними організаціями, бере участь у міжнародних програмах, розробці та укладанні міжнародних двосторонніх і багатосторонніх договорів та визначенні механізму їх реалізації;

організовує роботу з підготовки та виконання заходів щодо реалізації державної політики у сфері розвитку конкуренції на ринку товарів і послуг;

забезпечує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на розвиток ринку товарів народного споживання і послуг населенню, організовує роботу щодо розроблення та реалізації програм забезпечення населення району споживчими товарами та послугами;

організовує виконання заходів щодо розвитку торгівлі, у тому числі організованої торгівлі на ринках району, створення умов для реалізації продукції безпосередньо виробниками;



координує та організовує заходи, спрямовані на забезпечення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;

координує роботу з розроблення та впровадження заходів щодо реалізації охорони громадської безпеки та громадського порядку, а також заходів стосовно виконання державних та регіональних програм з питань профілактики правопорушень та правової освіти населення;

спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації: відділу економічного розвитку і торгівлі, фінансового управління, сектору взаємодії з правоохоронними органами, цивільної захисту, оборонної та мобілізаційної роботи;

у межах функціональних повноважень координує роботу районного відділу Держземагенства, районного відділення Східно-Дніпровської об'єднаної державної податкової інспекції, районного управління Держказначейської служби України у Дніпропетровській області, банків, районного управління статистики, районної спілки споживчих товариств, підприємств промисловості, торгівлі та громадського харчування;

вносить на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції щодо розробки та здійснення заходів, спрямованих на активізацію та посилення роботи з питань регіонального розвитку та державної регіональної політики, соціально-економічного розвитку району, земельних відносин, сталої роботи підприємств галузі економіки.

організовує роботу з питань політичного забезпечення проведення відповідних заходів, виборів та референдумів;

здійснює керівництво відповідними колегіальними, консультативними та допоміжними органами (комісіями, радами тощо), що визначається окремими розпорядженнями голови райдержадміністрації;

виконує інші обов'язки, покладені на нього голою райдержадміністрації.

**5. Заступник голови райдержадміністрації  
(питання соціального захисту населення, освіти, сім'ї, молоді,  
фізичної культури і спорту, охорони здоров'я, культури,  
туризму, національностей та релігій):**

організовує та забезпечує формування та виконання заходів з реалізації державної соціальної політики з питань:

реформування системи соціального, пенсійного забезпечення загальнообов'язкового державного соціального страхування;

підвищення рівня життя, соціальних гарантій у сфері праці, у тому числі спрямованих на своєчасне одержання винагороди за працю;

поліпшення умов розвитку, виховання й освіти дітей;

фізичної культури, спорту, розвитку олімпійського та параолімпійського руху;

створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України здобуття вищої освіти;

забезпечення розвитку освітнього потенціалу з урахуванням національних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

координує та контролює діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації щодо впровадження пріоритету й приділення окремої уваги до поліпшення умов життя дітей, які перебувають в особливо складних надзвичайних умовах, дітей-сиріт, усиновлення, будинків сімейного типу та багатодітних сімей;

забезпечує організацію роботи щодо реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я населення;

спрямовує, координує і контролює роботу щодо впровадження соціальних стандартів і підвищення якості медичних послуг, які безпосередньо надаються населенню, удосконалення діяльності та матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, виконання комплексу обласних та районних програм, спрямованих на профілактику та боротьбу із ВІЛ-інфекцією, туберкульозом, онкологічними захворюваннями, надання медичної допомоги, насамперед до сільського населення;

забезпечує координацію заходів з реалізації державної політики у сфері охорони праці та безпечної життєдіяльності населення;

організовує формування та виконання заходів щодо реалізації державної політики з питань розвитку культури і мистецтва, туризму, національностей та релігій, благодійництва і гуманітарної допомоги;

організовує роботу з формування і виконання заходів щодо реалізації державної політики у сфері міжнаціональних та конфесійних відносин, забезпечення рівних можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному, культурному та соціальному житті;

спрямовує, координує і контролює діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації: управління соціального захисту населення; відділу освіти; відділу культури, туризму, національностей та релігій; сектору з питань фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді; служби у справах дітей райдержадміністрації; сектору охорони здоров'я; а також навчальних закладів, що належать до сфери управління райдержадміністрації, закладів охорони здоров'я, Покровського територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян;

у межах функціональних повноважень координує діяльність районного управління Пенсійного фонду України, районного центру зайнятості, відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві у Покровському районі, районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, редакції районної газети «Покровський край»;

здійснює керівництво відповідними колегіальними, консультативними та допоміжними органами (комісіями, радами тощо), що визначається окремими розпорядженнями голови райдержадміністрації;

забезпечує взаємодію з благодійними фондами, громадськими організаціями, політичними партіями.

виконує інші обов'язки, покладені на нього головою райдержадміністрації.

## **6. Керівник апарату райдержадміністрації:**

очолює апарат та організовує діяльність апарату районної державної адміністрації;

спрямовує, координує та контролює діяльність та виконавську дисципліну в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації;

організовує, координує та контролює роботу із зверненнями громадян, як пріоритетного напрямку, що потребує окремої уваги й особистої відповідальності посадових осіб, в структурних підрозділах райдержадміністрації;

організовує та спрямовує роботу апарату райдержадміністрації на правове, організаційне, матеріально-технічне й інше забезпечення роботи районної державної адміністрації, підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичну перевірку виконання актів законодавства та розпоряджень голови райдержадміністрації, надання методичної та іншої практичної допомоги органам місцевого самоврядування;

забезпечує експертно-аналітичну оцінку щодо актуальності внесених структурними підрозділами райдержадміністрації проектів відповідних документів. З метою усунення дублювання здійснює розподіл проектів управлінських рішень на програмно-перспективні і підконтрольні апарату райдержадміністрації та підконтрольні безпосередньо структурним підрозділам райдержадміністрації відповідно до їх функцій;

забезпечує вивчення практичних результатів роботи керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та вносить відповідні пропозиції щодо формування кадрового резерву та просування по державній службі;

спрямовує, координує та контролює роботу щодо державного обліку громадян України, ведення персоніфікованого обліку виборців, складання списків виборців для виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, для всеукраїнських та місцевих референдумів;

готує пропозиції щодо чисельності, фонду оплати праці і видатків на утримання структурних підрозділів райдержадміністрації, забезпечує контроль за витрачанням коштів на їх утримання;

забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови райдержадміністрації, організовує доведення розпоряджень голови райдержадміністрації до виконавців, вносить пропозиції та організовує підготовку матеріалів до нагородження державними нагородами України, обласними заохочувальними відзнаками та відзнаками голови райдержадміністрації, відповідає за стан діловодства, обліку і звітності;

координує роботу з підготовки матеріалів для проведення позачергових засідань колегії райдержадміністрації відповідно до регламенту районної державної адміністрації та Положення районної державної адміністрації;

за дорученням голови райдержадміністрації перевіряє нормативних документів, планів роботи, своєчасність та якісність розпоряджень і доручень Президента України, Уряду України, і інших органів державної влади та районної державних адміністрацій;

здійснює керівництво відповідними колегіальними, консультативними та допоміжними органами (комісіями, радами тощо), що визначає розпорядженнями голови райдержадміністрації;

організовує роботу щодо висвітлення у засобах масової інформації діяльності райдержадміністрації, позицій керівництва райдержадміністрації з найважливіших питань внутрішньої та зовнішньої політики, економіки, соціального життя населення про зміст законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів облдержадміністрацій та райдержадміністрацій;

забезпечує розробку та дотримання протоколу під час офіційних візитів в район голови облдержадміністрації, іноземних делегацій;

спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів апарату райдержадміністрації, архівного відділу райдержадміністрації;

координує та контролює діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації щодо взаємодії з органами місцевого самоврядування;

виконує інші обов'язки, покладені на нього іншими актами районної державної адміністрації.

Заступник голови  
райдержадміністрації

Начальник відділу  
організаційної роботи  
райдержадміністрації



Л.О.Д

І.Д. Ч

Додаток 2  
до розпорядження голови  
райдержадміністрації  
10.07.2014 № Р-162/0/357-14

**ЗДІЙСНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ**  
голови райдержадміністрації, першого заступника, заступників  
голови та керівника апарату райдержадміністрації

КУЗЬМЕНКО  
Олександр Вікторович  
*голова райдержадміністрації*

ПУГАЧ  
Дмитро Олександрович  
*перший заступник голови  
райдержадміністрації*

ПУГАЧ  
Дмитро Олександрович  
*перший заступник голови  
райдержадміністрації*

ДАВИДЕНКО  
Людмила Олександрівна  
*заступник голови  
райдержадміністрації*

ДАВИДЕНКО  
Людмила Олександрівна  
*заступник голови  
райдержадміністрації*

ЧЕРНЕНКО  
Аліса Анатоліївна  
*керівник апарату  
райдержадміністрації*

ЧЕРНЕНКО  
Аліса Анатоліївна  
*керівник апарату  
райдержадміністрації*

ДАВИДЕНКО  
Людмила Олександрівна  
*заступник голови  
райдержадміністрації*

Заступник голови  
райдержадміністрації

Начальник відділу  
організаційної роботи  
райдержадміністрації



Л.О.ДАВИДЕНКО

І.Д. ЧЕБЕРЯК